



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

1004

**ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"E. GIANNELLI"**



Via Fiume, n. 7 - 73052 PARABITA (LE)
C.F. 81002570752 0833593021 0833509756
www.iissparabita.edu.it – leis033002@istruzione.it

I. I. S. S. "E. GIANNELLI" - PARABITA
Prot. 0000441 del 12/01/2022
I (Uscita)

Parabita, (fa fede il protocollo)

All'Albo e al sito web dell'Istituto -
www.iissparabita.edu.it
Agli atti - Sede

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digita Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

Progetto 13.1.2A-FESR-PON-PU-2021-500 – Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica - CUP: I59J21006080006

Avviso selezione Assistenti Amministrativi per attività di supporto al progetto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n.129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107” in particolare l’art.10, c.5;

VISTO il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 817 del 11 febbraio 2021;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera di Collegio dei Docenti n.644 del 1 settembre 2021 con la quale all’unanimità il collegio ha approvato la richiesta del Dirigente Scolastico ad essere autorizzato ad aderire agli avvisi PON, ai bandi nazionali ed internazionali, ai partenariati che si configurino quale potenziamento dell’offerta formativa dell’istituto;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare “Per la scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

VISTO l’avviso prot. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU..

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale

e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
VISTA la candidatura inoltrata da questa istituzione scolastica n. 1066290/2021;
VISTO il decreto del M.I. prot. n. AOODGEFID n. 353 del 26/10/2021 di approvazione delle graduatorie delle proposte progettuali presentate, con esito favorevole della candidatura di questo istituto;
VISTA la delibera di C.d.I. n.848 del 19/10/2021 di ratifica del progetto PON Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU – Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica - Codice progetto 13.1.2A-FESRPU-2021-500;
VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione Prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - autorizzazione progetto;
VISTO il proprio provvedimento di assunzione al Programma Annuale e.f. 2021 prot. 23744 del 23/11/2021;
CONSIDERATO che per la realizzazione delle azioni progettuali del Piano è necessario reperire e selezionare assistenti amministrativi per l'ottimale svolgimento delle pratiche necessarie;
per quanto citato in premessa

EMANA

l'Avviso interno per il reclutamento di assistenti amministrativi tra coloro in servizio presso questo Istituto scolastico per la realizzazione di quanto segue: **Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione Codice progetto 13.1.2A-FESRPU-2021-500"**

Unità di personale da individuare: Unità 1 (uno)

Ore di servizio da svolgere: 26 ore aggiuntive di servizio

Compenso Assistente Amministrativo: €. 14.50 (quattordici/50) lordo dipendente.

L'attribuzione dell'incarico avverrà mediante opportuno provvedimento.

SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

All'Assistente Amministrativo saranno affidati i seguenti compiti:

1. Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
2. Coadiuvare le figure di supporto e i referenti alla valutazione dei vari Progetti PON nell'inserimento dei dati richiesti nel sistema di gestione GPU;
3. Collaborare con la DSGA nella gestione amministrativo-contabile;
4. Pubblicare gli atti e ogni altra attività connessa nella relativa sezione del sito istituzionale;
5. Collaborare con i tutor nelle azioni di monitoraggio del progetto;
6. Predisporre i contratti di prestazione d'opera occasionale con i diversi attori coinvolti dal progetto (interni ed esterni);
7. Archiviare e conservare la documentazione della gestione del piano;
8. Predisporre atti e procedure di protocollo;
9. Curare le procedure di acquisto del materiale

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione alla selezione redatta, a pena di esclusione, compilando l'allegato Modello A, deve essere inviata, entro e non oltre le **ore 13:00 del 18 gennaio 2022**, in versione *pdf*, tramite posta elettronica all'indirizzo leis033002@istruzione.it, inserendo in oggetto:

- **"Selezione assistenti amministrativi progetto: 13.1.2A-FESRPU-2021-500"**

All'istanza di partecipazione (Modello A), dovrà essere allegato il **Curriculum Vitae** in formato europeo, firmato, in versione *pdf* (**con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione**).

CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione:

- pervenute oltre il termine fissato;
- prive di firma;
- prive di curriculum firmato;
- redatte utilizzando un format diverso dall'allegato A;

CRITERI DI AMMISSIONE

Qualifica di Assistente Amministrativo

Disponibilità a lavorare sul progetto al di fuori dell'orario di servizio

Esperienza su progetti FESR

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico, tenendo conto di quanto dichiarato e di quanto contenuto nell'Istanza di partecipazione. Si procederà, pertanto, a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Qualora si dovessero verificare delle situazioni di parità di punteggio, si adotteranno i seguenti criteri:

1. maggiore esperienza nella gestione dei FESR

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 7 (sette) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

In caso di rinuncia e surroga, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica	(punti 2 per ogni incarico, massimo 6 punti)
Per ogni anno di servizio con incarico di seconda posizione economica	(punti 3 per ogni incarico, massimo 12 punti)
Esperienze documentate di gestione di progetti PON -FSE-FESR- e progetti Europei	(punti 3 per ogni esperienza, massimo 18 punti)
Attestati di formazione (ECDL-EIPASS o equipollenti) e/o attestati di formazione professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 L.845/78 (attinente al profilo di appartenenza)	(punti 2 per ogni attestato, massimo 10 punti)
Anni di servizio prestati presso l'Istituto	(punti 3 per ogni anno, massimo 15 punti)
Per ogni anno di servizio ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali	(punti 2, massimo 22 punti)
Esperienza nella gestione di gare d'appalto DSGA FF o Vicario	(punti 1 per ogni incarico, massimo 7 punti)
	Punti 10

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Ultimata la valutazione delle richieste, il Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri sopra indicati, elaborerà la graduatoria che sarà pubblicata all'albo dell'Istituto. Gli incarichi saranno conferiti anche in presenza DI UNA SOLA candidatura purché rispondente ai requisiti richiesti nel presente Avviso.

Si precisa che i compensi saranno erogati solo a seguito della verifica delle ore aggiuntive al servizio prestate e dell'effettivo accreditamento dei fondi comunitari.

Il compenso orario sarà soggetto alle ritenute di IRAP (8,50%) e INPDAP STATO (24,20%). Il compenso maturato sarà corrisposto al termine delle attività, a seguito di rendicontazione delle ore effettivamente svolte debitamente documentate mediante registro di presenza.

L'incarico attribuito al personale selezionato con il presente avviso, potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività previste.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. Cosimo Preite.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dichiarati saranno raccolti presso l'L'I.I.S.S. "E. GIANNELLI" e trattati – anche in forma automatizzata - esclusivamente per fini istituzionali e per la gestione giuridica del presente bando, conformemente a quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 e dal D.lg.n.196/2003 per come modificato dal D.lgs.n.101/2018.

Si allega domanda di partecipazione (Modello A)

 Il Dirigente Scolastico
Prof. Cosimo Preite

Modello A

Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S.S. "E. Giannelli"
di Parabita (Le)

**OGGETTO: ISTANZA INDIVIDUAZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
PROGETTO FESR**

Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione Codice progetto 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-500".

Il/La sottoscritto/a nato/a il
a, codice fiscale, assistente
amministrativo a tempo _____ in servizio presso l'I.I.S.S. "E. Giannelli",

DICHIARA

la propria disponibilità a ricoprire l'incarico nel Progetto Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione Codice progetto 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-500" al di fuori dell'orario di servizio.

A tal fine, dichiara, ai sensi del DPR 445/2000, quanto segue:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio assegnato dalla Commissione di valutazione
Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica	(punti 2 per ogni incarico, massimo 6 punti)		
Per ogni anno di servizio con incarico di seconda posizione economica	(punti 3 per ogni incarico, massimo 12 punti)		
Esperienze documentate di gestione di progetti PON -FSE- FESR- e progetti Europei	(punti 3 per ogni esperienza, massimo 18 punti)		
Attestati di formazione (ECDL- EIPASS o equipollenti) e/o attestati di formazione professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 .845/78 (attinente al profilo di appartenenza)	(punti 2 per ogni attestato, massimo 10 punti)		
Anni di servizio prestati presso l'Istituto	(punti 3 per ogni anno, massimo 15 punti)		
Per ogni anno di servizio ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali	(punti 2, massimo 22 punti)		
Esperienza nella gestione di gare d'appalto	(punti 1 per ogni incarico, massimo 7 punti)		
DSGA FF o Vicario	punti 10		

Il/La sottoscritto/a dichiara fin d'ora di accettare tutte le condizioni previste dalla normativa e dallo specifico bando di selezione.

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, e dichiara sotto la propria responsabilità che la documentazione presentata e/o allegata alla seguente istanza è conforme agli originali che saranno presentati qualora fossero richiesti.

Data; _____

Firma _____

