ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE"E. GIANNELLI"
Via Fiume, n. 7 - 73052 PARABITA (LE)
C.F. 81002570752
Parabita 0833593021
Casarano 0833513394 – Gallipoli 0833273376
www.iissparabita.edu.it – leis033002@istruzione.gov.it

Circ. n.126/a.s.2026-2027

I. I. S. S. "E. GIANNELLI" - PARABITA
Prot. 0028452 del 14/11/2026
IV (Uscita)

AL DIRETTORE SGA
AL PERSONALE ATA
ALBO ON LINE
AGLI ATTI DELL'ISTITUTO

Oggetto: **DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA PRESENTAZIONE DEL PIANO FERIE DEL PERSONALE ATA PER IL PERIODO DELLE FESTIVITÀ NATALIZIE – ANNO SCOLASTICO 2026/2027**

Si comunica a tutto il personale ATA che, ai fini di una corretta programmazione delle presenze in servizio durante il periodo delle festività natalizie, è tenuto a **presentare il proprio piano ferie entro e non oltre il 30 novembre 2026.**

A tal fine si rammenta che i giorni prefestivi come da delibera del C.d.I. n. 1108 del 10/09/2026, relativa alle chiusure prefestive per l'a. s. 2026/2027sono i seguenti:

- ***Lunedì 7 dicembre 2026***
- ***Giovedì 24 dicembre 2026***
- ***Giovedì 31 dicembre 2026***
- ***Sabato 2 gennaio 2027***
- ***Martedì 5 gennaio 2027***

Tali giorni devono essere usufruiti con apposita richiesta di ferie e/o recupero prestazioni aggiuntive se maturate.

Le richieste dovranno essere formulate tenendo conto delle esigenze organizzative e funzionali dell'Istituzione scolastica e saranno sottoposte alla necessaria valutazione, al fine di garantire un'adeguata copertura dei servizi essenziali. Nei giorni di apertura della sola sede di Gallipoli si dovrà garantire la presenza di n. 2 collaboratori scolastici e n. 2 assistenti amministrativi.

Si precisa che il personale ATA con contratto a tempo determinato dovrà programmare la fruizione di tutte le ferie maturate e non godute durante il periodo di validità del contratto, nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali vigenti (cfr circolare n. 30/a.s.2026/27 prot. n. 23624/U del 30/09/2026).

In caso di stampa: conforme all'originale informatico - CAD art. 22

Responsabile del procedimento: DSGA / fg

Si precisa, inoltre, che:

- **nei giorni: 23 - 28 - 29 - 30 dicembre 2026**

  - ✓ Tutto il personale ATA non richiedente ferie, presterà servizio c/o la sede di Gallipoli dalle ore 07:30 alle ore 13:30;

- **il giorno 4 gennaio 2027**

  - ✓ il personale ATA Collaboratore Scolastico dovrà prestare servizio nelle rispettive sedi di assegnazione dalle ore 07:30 alle ore 13:30, al fine di garantire la pulizia e sanificazione degli ambienti prima della riapertura post festività natalizie;
  - ✓ il personale ATA Assistente Amministrativo e Tecnico non richiedente ferie, presterà servizio c/o la sede di Gallipoli dalle ore 07:30 alle ore 13:30;

Si invita pertanto tutto il personale interessato a rispettare rigorosamente il termine indicato, al fine di consentire all'Amministrazione di procedere alla predisposizione del piano ferie complessivo. Si confida nella consueta collaborazione e nel puntuale adempimento di quanto disposto.

Parabita, fa fede il protocollo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Veronica Laterza
(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

VERONICA LATERZA
14.11.2026 15:16:39 CET

In caso di stampa: conforme all'originale informatico - CAD art. 22

Responsabile del procedimento: DSGA / fg